

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 25.05.2018 № 1/533-П

**СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ РОСАТОМРЕГИСТР**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ СИСТЕМЫ  
СЕРТИФИКАЦИИ РОСАТОМРЕГИСТР**

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Москва  
2018

## Предисловие

Положение о Координационном центре Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее – Положение) разработано в развитие Правил функционирования Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 12.04.2018 № 1/367-П (далее – Правила функционирования Системы).

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего Положения публикуется на сайте Системы в сети Интернет.

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Общие положения .....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Функции Координационного центра.....	4
5. Права Координационного центра .....	5
6. Обязанности Координационного центра .....	6
7. Ответственность Координационного центра.....	6

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, порядок взаимодействия, структуру и организацию деятельности Координационного центра Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее – Координационный центр).

1.2. Настоящее Положение предназначено для применения членами и участниками Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее – Система).

## **2. Термины и определения**

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в документе Системы «Правила функционирования системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР» и соответствующие положениям Федерального закона 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012.

## **3. Общие положения**

3.1. Координационный центр осуществляет общее руководство Системой, обеспечивает формирование и функционирование Системы.

3.2. В своей деятельности Координационный центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами функционирования Системы, настоящим Положением и другими документами Системы.

3.3. Функции Координационного центра осуществляет структурное подразделение Госкорпорации «Росатом», которое определяется организационно-распорядительным документом Госкорпорации «Росатом».

3.4. Структурное подразделение Госкорпорации «Росатом», выполняющее функции Координационного центра, должно в соответствии со своим положением обладать компетенциями и полномочиями по вопросам в области оценки соответствия.

3.5. Руководителем Координационного центра является руководитель структурного подразделения Госкорпорации «Росатом», выполняющего функции Координационного центра. Заместителем Руководителя Координационного центра Системы является должностное лицо указанного структурного подразделения, ответственное за деятельность по оценке соответствия.

3.6. Координационный центр руководствуется принципами независимости и объективности при принятии решений, связанных с функционированием Системы.

## **4. Функции Координационного центра**

Функции Координационного центра:

обеспечение создания и функционирования Системы;

осуществление общего руководства Системой (организация и координация);

финансовый контроль деятельности Системы;

рассмотрение проектов решений о допуске в Систему, о приостановлении допуска в Систему, об изменении области допуска в Систему органа по сертификации;

рассмотрение жалоб;

организация разработки и актуализации документов Системы, а также автоматизированной информационной системы;

исполнение поручений Руководящего органа, формирование предложений по совершенствованию и развитию Системы;

содействие Центральному органу в реализации его функций;

определение потребности в органах по сертификации, методических и учебных центрах;

организация и обеспечение централизованного контроля за соблюдением членами и участниками Системы требований документов, действующих в Системе, и в случае выявления фактов нарушения указанных требований членом или участником Системы – инициирование процедуры приостановления (аннулирования) свидетельств о допуске в Систему и (или) сертификатов соответствия;

содействие заказчику в выборе органа по сертификации для проведения планового инспекционного контроля в случае аннулирования свидетельства о допуске в Систему у органа по сертификации, а также при ликвидации/реорганизации органа по сертификации, выдавшего заказчику сертификат соответствия;

рассмотрение проектов перечней областей сертификации, распорядительных документов, необходимых для функционирования Системы, участников Системы;

формирование состава Комиссии по подтверждению компетентности, включая её Председателя, и представление его на рассмотрение и утверждение в Руководящий орган;

формирование состава Комиссии по апелляциям, включая её Председателя, и представление его на рассмотрение и утверждение в Руководящий орган;

формирование предложений по назначению организаций в качестве методических центров и представление их для рассмотрения и назначения в Руководящий орган;

формирование предложений по назначению организаций в качестве учебных центров и представление их для рассмотрения и назначения в Руководящий орган;

формирование состава иных комиссий, рабочих групп, рабочих групп при комиссиях по вопросам, связанным с реализацией Руководящим органом своих полномочий по управлению Системой и представление их на рассмотрение и утверждение в Руководящий орган;

обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об объектах сертификации в Системе.

## **5. Права Координационного центра**

Координационный центр имеет право:

запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решения в рамках своих компетенций;

принимать решения о допуске в Систему, о приостановлении допуска в

Систему, об изменении области допуска в Систему органа по сертификации;  
принимать решения по жалобам;  
принимать решения об утверждении перечней областей сертификации, распорядительных документов, необходимых для функционирования Системы, участников Системы;  
направлять руководителю Системы предложения о проведении заседания Руководящего органа;  
выдавать поручения Центральному органу Системы в рамках своих компетенций.

#### **6. Обязанности Координационного центра**

Координационный центр обязан выполнять функции, определенные настоящим Положением.

#### **7. Ответственность Координационного центра**

Координационный центр несет ответственность за общее руководство Системой, обеспечение формирования и функционирования Системы.

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР