

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Госкорпорации «Росатом»  
от 25.05.2018 № 1/532-П.

**СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ РОСАТОМРЕГИСТР**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРАЛЬНОМ ОРГАНЕ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ  
РОСАТОМРЕГИСТР**

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Москва  
2018

### **Предисловие**

Положение о Центральном органе Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее – Положение) разработано в целях развития Правил функционирования Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР, утвержденных приказом Госкорпорации «Росатом» от 12.04.2018 № 1/367-П (далее – Правила функционирования Системы).

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего Положения публикуется на сайте Системы в сети Интернет.

## Содержание

1. Назначение и область применения.....	4
2. Общие положения .....	4
3. Термины и определения .....	4
4. Функции Центрального органа .....	4
5. Права Центрального органа .....	5
6. Обязанности Центрального органа.....	6
7. Ответственность Центрального органа.....	6

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, права, порядок взаимодействия, структуру и организацию деятельности Центрального органа Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее – Центральный орган).

1.2. Настоящее Положение предназначено для применения членами и участниками Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее – Система).

## **2. Термины и определения**

В настоящем документе применены термины и определения, используемые в Правилах функционирования Системы и соответствующие положениям Федерального закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17000-2012.

## **3. Общие положения**

3.1. Центральный орган является членом Системы, который осуществляет текущее управление Системой, а также организационно-техническое сопровождение деятельности Руководящего органа, Координационного центра, Комиссии по подтверждению компетентности и инспекционному контролю и Комиссии по апелляциям Системы.

3.2. Функции Центрального органа возлагаются (по согласованию) на организацию Госкорпорации «Росатом» организационно-распорядительным документом Госкорпорации «Росатом».

3.3. Руководителем Центрального органа назначается руководитель организации Госкорпорации «Росатом» или руководитель её структурного подразделения по функциональному направлению «Оценка соответствия».

3.4. В своей деятельности Центральный орган руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами функционирования Системы, настоящим Положением и другими документами Системы.

3.5. Центральный орган руководствуется принципами независимости и объективности при принятии решений, связанных с функционированием Системы.

## **4. Функции Центрального органа**

- 4.1. Функции Центрального органа:
- осуществление оперативного (текущего) управления Системой;
  - организационно-техническое сопровождение деятельности Руководящего органа, Координационного центра, Комиссии по подтверждению компетентности и Комиссии по апелляциям;
  - осуществление общей методологической поддержки членов и участников Системы;
  - выполнение поручений Координационного центра и Руководящего органа;
  - организация и участие в проведении национальных и международных семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам безопасности, технического регулирования, оценки соответствия, систем менеджмента;
  - заключение соглашений по участию в Системе с организациями –

участниками Системы;

ведение баз данных Системы и Реестра Системы, актуализация информации об организациях, входящих в Систему, предоставление заинтересованным лицам соответствующей информации;

разработка перечней областей сертификации;

заказ, получение, организация выдачи органам по сертификации и учета бланков документов, подтверждающих соответствие;

осуществление размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Системе;

разработка проектов документов Системы и изменений к ним, предложений по развитию и совершенствованию Системы;

информирование заинтересованных лиц о структуре, основных принципах и Правилах функционирования Системы;

выполнение иных функций по оперативному (текущему) управлению Системой и её участниками.

4.2. Организационно-техническое сопровождение деятельности Руководящего органа, Координационного центра, Комиссии по подтверждению компетентности и Комиссии по апелляциям включает в себя:

ведение документооборота Системы;

составление проектов планов заседаний и подготовку материалов к заседаниям Руководящего органа, Координационного центра, Комиссии по подтверждению компетентности и Комиссии по апелляциям;

организацию проведения и оформление результатов заседаний Руководящего органа, Координационного центра, Комиссии по подтверждению компетентности и Комиссии по апелляциям;

подготовку проектов решений Руководящего органа, Координационного центра, Комиссии по подтверждению компетентности и Комиссии по апелляциям и контроль за их исполнением;

подготовку информационно-справочных документов;

иную организационно-техническую деятельность.

## **5. Права Центрального органа**

Центральный орган имеет право:

разрабатывать и представлять в Координационный центр проекты документов Системы, а также проекты распорядительных документов, обеспечивающих функционирование Системы;

запрашивать у членов и участников Системы информацию, необходимую для обеспечения текущего (оперативного) руководства функционированием Системы;

проводить сбор и анализ данных по функционированию Системы, готовить сводные отчёты и справки для Руководящего органа и Координационного центра Системы;

выносить вопрос о приостановлении допуска в Систему на рассмотрение Координационного центра;

выносить вопрос о приостановке действия или аннулировании

сертификатов соответствия, выданных в Системе, на рассмотрение Координационного центра,

представлять информацию о результатах работы в информационные сборники или печатные издания, интернет-ресурсы и средства массовой информации;

создавать по согласованию с заинтересованными организациями комиссии (комитеты, рабочие группы), определять их цели и задачи и привлекать специалистов для решения конкретных задач в области сертификации.

## **6. Обязанности Центрального органа**

Центральный орган обязан:

своевременно выполнять функции, определенные настоящим Положением; содержать контрольный комплект учтенных нормативных и других документов, используемых в Системе;

обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

повышать квалификацию своих работников;

координировать работу официального сайта Системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **7. Ответственность Центрального органа**

Центральный орган несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение обязанностей и функций, предусмотренных настоящим Положением;

неиспользование, а также ненадлежащее использование предоставленных полномочий;

разглашение конфиденциальной информации, полученной в процессе работы в Системе.