

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Госкорпорации «Росатом»
от 12.04.2018 № 1/367-П

СИСТЕМА СЕРТИФИКАЦИИ РОСАТОМРЕГИСТР

**ПРАВИЛА
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ СЕРТИФИКАЦИИ
РОСАТОМРЕГИСТР**

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР РАЗРАБОТАНА
Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом».

ЗАРЕГИСТРИРОВАНА В ЕДИНОМ РЕЕСТРЕ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ
СИСТЕМ ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ

Регистрационный № РОСС RU.В1882.04РАРО от 18.04.2018 г.

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Термины и определения.....	6
3. Сокращения.....	9
4. Цели, принципы и задачи Системы.....	9
5. Объекты, подлежащие сертификации в Системе.....	10
6. Требования по сертификации в Системе.....	11
7. Организационная структура Системы, функции членов и участников Системы.....	12
8. Общие правила подтверждения компетентности для получения допуска в Систему.....	17
9. Общие правила проведения работ по сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента организаций в Системе.....	18
10. Реестр Системы.....	20
11. Апелляция в Системе.....	20
12. Охрана конфиденциальности информации ограниченного доступа (распространения) в Системе.....	20
13. Взаимодействие Системы.....	21
14. Внесение изменений.....	22
Приложение №1. Форма заявки на проведение сертификации (ресертификации) СМ/ИСМ в Системе.....	23
Приложение №2. Форма сертификата соответствия Системы.....	25
Приложение №3. Структура Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР...	29

1. Общие положения

1.1. Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР (далее – Система) создана Госкорпорацией «Росатом» приказом от 12 апреля 2018 г. №1/367-П и зарегистрирована Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии, регистрационный № РОСС RU.V1882.04РАРО от 18.04.2018 г.

Адрес: 119017, Москва, ул. Большая Ордынка, д. 24.

Полное наименование Системы на русском языке – Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.

Сокращенное наименование на русском языке – СС РОСАТОМРЕГИСТР.

Сокращенное наименование на английском языке – CS ROSATOMREGISTER.

1.2. Система предназначена для организации и проведения работ по добровольной сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента, обеспечивающей независимую и квалифицированную оценку их соответствия установленным в Системе требованиям.

1.3. Настоящие Правила функционирования Системы РОСАТОМРЕГИСТР (далее – Правила) разработаны с учетом положений следующих документов:

Федерального закона от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»;

Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»;

Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации»;

Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;

постановления Правительства Российской Федерации от 23 января 2004 г. № 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации»;

приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 25 февраля 2005 г. № 27-ст «Об утверждении рекомендаций по содержанию и форме документов, представляемых на регистрацию системы добровольной сертификации»;

ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 Оценка соответствия. Словарь и общие принципы;

ГОСТ 31816-2012 Оценка соответствия. Применение знаков, указывающих о соответствии;

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения;

ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007 (OHSAS 18001) Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования;

ГОСТ Р ИСО 19011-2012 (IDT ISO 19011) Руководящие указания по аудиту систем менеджмента;

ГОСТ Р 55470-2013 Оценка соответствия. Руководство по проведению корректирующих мероприятий органом по сертификации в случае неправильного применения знака соответствия;

ГОСТ Р 56399-2015 Оценка соответствия. Руководящие указания по определению продолжительности сертификации систем менеджмента;

ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015) Системы менеджмента качества. Требования;

ГОСТ Р ИСО 14001-2016 (ISO 14001:2015) Системы экологического менеджмента. Требования и руководство по применению;

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 (IDT ISO/IEC 17021-1:2015) Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования;

ГОСТ Р 50.11.03-2017 Система оценки соответствия в области использования атомной энергии. Эксперты по сертификации систем менеджмента качества. Требования и порядок подтверждения компетентности.

1.4. При применении настоящих Правил и других документов Системы целесообразно проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при применении настоящих Правил и других документов Системы следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

1.5. Настоящие Правила устанавливают:
назначение Системы;
цели, принципы и основные правила функционирования Системы;
организационную структуру Системы;
общие правила сертификации в Системе;
перечень объектов, подлежащих сертификации, и требований, на соответствие которым осуществляется добровольная сертификация этих объектов в Системе;

правила выполнения предусмотренных Системой работ и порядок их оплаты;
общие правила применения знака соответствия;
состав членов и участников Системы и их основные функции.

1.6. Настоящие Правила являются основополагающим документом Системы, применяются при организации деятельности в Системе, проведении работ по сертификации объектов сертификации, определенных в разделе 5 настоящих Правил, и являются обязательными для членов и участников Системы.

1.7. В целях реализации настоящих Правил разрабатываются и утверждаются документы Системы, определяющие различные аспекты деятельности членов и участников Системы и ее функционирования.

1.8. Функционирование Системы определяется настоящими Правилами и иными документами Системы (далее – документы Системы), разработанными и

утвержденными в установленном в Системе порядке.

1.9. Настоящие Правила и иные документы Системы по мере необходимости подлежат актуализации.

1.10. Итоговым документом сертификации является сертификат соответствия Системы.

1.11. Сертификация осуществляется по инициативе заказчика на условиях договора между заказчиком и органом по сертификации.

1.12. Сертификация в Системе не заменяет обязательную сертификацию.

1.13. Система не подменяет действующую систему государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Результаты деятельности Системы могут служить источником дополнительной информации для контрольных (надзорных) органов.

1.14. Объективность и достоверность сертификации в Системе обеспечивается участием в работах по подтверждению соответствия органов по сертификации, независимых от коммерческого, финансового, административного и иного влияния со стороны лиц, прямо или косвенно заинтересованных в принимаемых решениях, а также компетентностью экспертов и специалистов, организационной структурой Системы и правилами её функционирования.

1.15. В Системе используются установленные формы заявки на проведение сертификации системы менеджмента организации в Системе и сертификата соответствия (форма заявки установлена в приложении № 1, форма сертификата – в приложении № 2 к настоящим Правилам), а также знак соответствия Системы.

1.16. Документы Системы, а также документы по сертификации (заявки, экспертные заключения, сертификаты соответствия и др.) и переписка оформляются на русском языке. По желанию заказчика сертификаты соответствия, а также решение (о выдаче/отказе в выдаче сертификата соответствия, подтверждении, приостановлении, отмене действия сертификата соответствия, сужении или расширении области сертификации) и разрешение на использование знака соответствия могут быть выданы органом по сертификации на иностранном языке. При этом заказчик (держатель сертификата) дополнительно оплачивает выполнение работ по подготовке документации на языке, отличном от русского, в т.ч. перевод текста сертификата соответствия на иностранный язык.

1.17. Органы по сертификации – участники Системы могут выдавать заказчику на сертификацию в соответствии с заключенным с ним договором копии соответствующих документов, оформленных на других языках.

1.18. Порядок оплаты работ и финансирование Системы, а также тарифная политика устанавливаются Руководящим органом Системы.

1.19. Настоящие Правила не предусматривают использования в Системе сведений, составляющих государственную тайну.

2. Термины и определения

Применяемые в настоящих Правилах термины и определения соответствуют положениям Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федерального закона от 21 ноября 1995 г. № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», Федерального закона от 29 июля 2004 г.

№ 98-ФЗ «О коммерческой тайне», Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 317-ФЗ «О Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», национальных стандартов ГОСТ Р 1.12, ГОСТ ISO/IEC 17000-2012, ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

Для целей настоящих Правил используются, в том числе, следующие термины с соответствующими определениями:

безопасность: ядерная, радиационная, экологическая безопасность и безопасность труда или их сочетания (при осуществлении деятельности в области использования атомной энергии приоритетное значение имеют ядерная и радиационная безопасность);

документы Системы: документы, определяющие правила формирования и функционирования Системы, в том числе, разработанные в развитие Правил функционирования Системы и утверждённые в принятом Системой порядке;

заказчик: юридическое лицо, которое обращается в орган по сертификации с заявкой на сертификацию, чья система менеджмента/интегрированная система менеджмента проверяется с целью сертификации; получает сертификат соответствия;

заявитель на подтверждение компетентности: юридическое лицо, претендующее на подтверждение компетентности в Системе в качестве органа по сертификации;

знак соответствия Системы РОСАТОМРЕГИСТР: обозначение, служащее для информирования приобретателей и иных заинтересованных сторон о соответствии объекта сертификации требованиям Системы;

инспекционный контроль: систематическое наблюдение за деятельностью по оценке соответствия как основы поддержания правомерности заявления о соответствии;

интегрированная система менеджмента: совокупность не менее двух систем (подсистем) менеджмента организации, отвечающих требованиям двух и более стандартов на системы менеджмента, ориентированных на различные заинтересованные стороны, имеющих полностью или частично объединенные элементы и функционирующих в организации как единое целое;

Комиссия по апелляциям Системы: коллегиальный орган Системы, осуществляющий рассмотрение апелляций в Системе;

Комиссия по подтверждению компетентности Системы: коллегиальный орган Системы, осуществляющий подтверждение компетентности заявителей, а также инспекционный контроль за деятельностью участников Системы;

конфликт интересов: ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная заинтересованность в получении доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (или лицом, входящим в состав) членов или участников Системы, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей),

гражданами или организациями, с которыми работник (или лицо, входящее в состав) членов или участников Системы, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями) работника (или лица, входящего в состав) членов или участников Системы влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей при выполнении работ по сертификации в соответствии с принципами, целями и задачами Системы;

Координационный центр Системы: структурное подразделение Госкорпорации «Росатом», осуществляющее общую координацию и контроль деятельности членов и участников Системы;

культура безопасности: набор характеристик и особенностей деятельности организаций и поведения отдельных лиц, который устанавливает, что вопросам обеспечения безопасности, как обладающим высшим приоритетом, уделяется внимание, определяемое их значимостью;

методический центр Системы по направлению деятельности: организация, обеспечивающая методическое сопровождение функционирования Системы в соответствующих областях сертификации;

область деятельности: сфера деятельности участника Системы, являющегося органом по сертификации, организацией, осуществляющей образовательную деятельность (учебным центром);

объект сертификации: система менеджмента/интегрированная система менеджмента, подлежащая сертификации в Системе;

организации: юридические лица, образованные в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – российские организации), а также иностранные юридические лица, компании и другие корпоративные образования, обладающие гражданской правоспособностью, созданные в соответствии с законодательством иностранных государств, международные организации, филиалы указанных иностранных лиц и международных организаций, созданные на территории Российской Федерации;

подтверждение компетентности: документальное удостоверение соответствия заявителей на подтверждение компетентности требованиям Системы, являющееся основанием для допуска заявителя в Систему в качестве органа по сертификации;

ресертификация: подтверждение соответствия системы менеджмента/интегрированной системы менеджмента после окончания срока действия или отмены сертификата соответствия;

Руководящий орган Системы: коллегиальный орган управления Системы, осуществляющий общее руководство Системой;

система сертификации: совокупность членов, участников, правил и процедур, установленных как для оценки соответствия систем менеджмента, так и для функционирования самой системы;

технический эксперт: физическое лицо, которое обладает специальными знаниями и опытом работы в предметной области деятельности, подвергаемой сертификации;

Центральный орган Системы: организация (структурное подразделение организации), осуществляющая организационно-техническое сопровождение, общую методологическую поддержку и мониторинг деятельности членов и участников Системы;

эксперт по сертификации: физическое лицо, аттестованное в установленном порядке, включенное в реестр Системы в качестве эксперта по сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента и привлекаемое органами по сертификации к выполнению работ в целях сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента.

3. Сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
ИАЭ	использование атомной энергии
ИСМ	интегрированная система менеджмента
ОИАЭ	объект использования атомной энергии
СМ	система (ы) менеджмента

4. Цели, принципы и задачи Системы

4.1. Сертификация в Системе осуществляется в целях:

официального подтверждения наличия у организации СМ/ИСМ, соответствующей установленным требованиям, создающей условия выпуска качественной продукции и способствующей обеспечению безопасности, а также формированию и поддержанию культуры безопасности;

подтверждения способности организаций стабильно поставлять продукцию (услуги), удовлетворяющие требованиям потребителя (ОИАЭ);

содействия потребителям в выборе наиболее компетентных и надёжных поставщиков для ОИАЭ.

4.2. При сертификации в Системе соблюдаются следующие принципы:

недопустимости подмены обязательного подтверждения соответствия добровольной сертификацией;

объективности оценки;

обеспечения высокого уровня объективности, достоверности и полноты результатов проведения сертификации;

недопустимости дискриминации в отношении участников Системы;

недопустимости ограничения конкуренции при осуществлении сертификации;

единства применения требований и правил подтверждения компетентности;

доступности информации о порядке осуществления подтверждения соответствия заинтересованным лицам;

независимости органов по сертификации от заказчиков (изготовителей, продавцов, исполнителей, приобретателей);

компетентности экспертов и специалистов органов по сертификации, наличия ресурсов и технических возможностей для выполнения возложенных на них функций;

обеспечения приоритета выполнения требований ядерной и радиационной

безопасности;

недопустимости принуждения к осуществлению добровольного подтверждения соответствия в Системе;

защиты имущественных интересов заказчиков, соблюдения коммерческой тайны в отношении сведений, полученных при осуществлении подтверждения соответствия.

4.3. Основными задачами по обеспечению функционирования Системы являются:

в части методического обеспечения:

разработка, совершенствование и внедрение процедур сертификации;

обеспечение актуального состояния документов Системы;

в части совершенствования Системы, а также контроля её состояния и функционирования:

разработка, совершенствование и внедрение процедур контроля за функционированием и состоянием Системы;

анализ и совершенствование функций управления Системой;

анализ, совершенствование и развитие структуры Системы в соответствии с требуемым количеством органов по сертификации и иных структурных элементов Системы;

в части обеспечения функционирования Системы:

учет бланков сертификатов соответствия Системы;

ведение реестров Системы;

иное организационно-техническое обеспечение функционирования Системы;

в части информационного обеспечения Системы:

информатизация деятельности членов и участников Системы.

5. Объекты, подлежащие сертификации в Системе

5.1. Объекты сертификации:

системы менеджмента качества, системы экологического менеджмента, системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, интегрированные системы менеджмента организаций, выполняющих работы и оказывающих услуги по размещению (в т.ч. инженерным изысканиям), проектированию, конструированию, сооружению, эксплуатации и выводу из эксплуатации ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов, осуществляющих разработку (проектирование и конструирование), производство (изготовление), монтаж и наладку продукции для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, хранилищ радиоактивных отходов (в том числе через цепь поставок), а также осуществляющих транспортирование ядерных материалов, радиоактивных веществ и радиоактивных отходов (далее – организации, выполняющие работы и оказывающие услуги в области ИАЭ).

5.2. Перечни областей сертификации в Системе разрабатываются в рамках

Системы и утверждаются Руководящим органом Системы.

6. Требования по сертификации в Системе

6.1. Сертификация СМ/ИСМ организаций в Системе осуществляется на соответствие: ГОСТ Р ИСО 9001-2015, ISO 9001; ГОСТ Р 54934-2012/OHSAS 18001:2007, OHSAS 18001; ГОСТ Р ИСО 14001-2016, ISO 14001; СТО Госкорпорации «Росатом», документам Системы, устанавливающим требования к СМ/ИСМ и процессам организаций.

6.2. При сертификации СМ/ИСМ организаций, выполняющих работы и оказывающих услуги в области использования атомной энергии, в том числе, оцениваются:

наличие и актуальность документации, устанавливающей требования к технологическим процессам, связанным с выполнением работы и оказанием услуги в области использования атомной энергии;

оснащение технологического процесса, связанного с выполнением работы и оказанием услуги в области использования атомной энергии, необходимым оборудованием, инструментом, средствами измерений (испытаний, контроля), веществами, материалами, помещениями, а также их соответствие установленным требованиям;

профессиональная компетентность исполнителя работ (оказания услуг), обслуживающего и производственного персонала, метрологическое, методическое, организационное, программное, информационное, материальное, правовое, техническое обеспечение при выполнении работ и оказании услуг в области использования атомной энергии;

соблюдение требований законодательных и нормативных правовых актов в области использования атомной энергии, охраны труда и экологии»;

реализация принципов приоритета требований ядерной и радиационной безопасности по отношению ко всем иным требованиям, выполнение организацией требований и обязательств по обеспечению безопасности и воспитанию культуры безопасности при разработке процессов и управлении ими.

6.3. Требования к организации работ по сертификации в Системе, а также к органам по сертификации, принципам и правилам сертификации, устанавливаются: ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017; ГОСТ 31816-2012; ГОСТ Р 55470-2013; ГОСТ Р 56399-2015; документами, разрабатываемыми и действующими в рамках Системы.

6.4. Документы Системы вступают в действие после их утверждения. Право утверждения документов принадлежит руководителю Руководящего органа Системы (руководителю Системы) или его заместителю, если Правилами не установлено иное.

7. Организационная структура Системы, функции членов и участников Системы

7.1. Организационная структура Системы.

В состав Системы входят:

члены Системы:

Госкорпорация «Росатом»;

Руководящий орган Системы;

Координационный центр Системы;

Центральный орган Системы;

Комиссия по подтверждению компетентности Системы;

Комиссия по апелляциям Системы;

участники Системы:

органы по сертификации Системы;

методические центры по направлениям деятельности (при необходимости);

учебные центры (при необходимости) Системы;

эксперты;

заказчики.

Потребность в органах по сертификации Системы (далее – орган по сертификации) и учебных центрах Системы (далее – учебный центр) определяет Координационный центр Системы.

Структура Системы установлена в приложении № 3 к настоящим Правилам.

7.2. Функции членов и участников Системы.

7.2.1. Функции Госкорпорации «Росатом»:

создание Системы;

утверждение Правил, Положения о Знаке соответствия Системы и порядке его применения, положений о Руководящем органе Системы, Координационном центре Системы, Центральном органе Системы, а также внесение в них изменений;

утверждение состава Руководящего органа Системы (далее – Руководящий орган), назначение его руководителя (руководителя Системы) и заместителя руководителя;

назначение Координационного центра Системы (далее – Координационный центр), его руководителя и заместителя руководителя;

назначение (по согласованию) Центрального органа Системы (далее – Центральный орган), его руководителя и заместителя руководителя;

разработка, организация разработки документов Системы.

7.2.2. Функции Руководящего органа:

рассмотрение и принятие решения об утверждении документов Системы, за исключением документов, предусмотренных подпунктом 7.2.1. пункта 7.2. настоящих Правил;

рассмотрение и принятие решения об утверждении состава Комиссии по подтверждению компетентности Системы (далее – Комиссия по подтверждению компетентности), назначение её Председателя;

рассмотрение и принятие решения об утверждении состава Комиссии по апелляциям Системы (далее – Комиссия по апелляциям), назначение её Председателя;

рассмотрение и принятие решений о назначении методических центров Системы по направлениям деятельности (далее – методический центр);

рассмотрение и принятие решений о назначении учебных центров;

рассмотрение и принятие решения об утверждении состава иных комиссий, рабочих групп, рабочих групп при комиссиях по вопросам, связанным с реализацией Руководящим органом своих полномочий по управлению Системой;

- определение финансовой политики Системы;
- содействие Координационному центру и Центральному органу в реализации их функций;
- определение приоритетов развития Системы;
- выполнение иных функций, предусмотренных документами Системы.

Руководящий орган является коллегиальным органом управления, утверждается организационно-распорядительным документом Госкорпорации «Росатом». Функции Руководящего органа осуществляются его членами в рамках возложенным на них полномочий.

Руководящий орган возглавляет руководитель Системы.

7.2.3. Функции Координационного центра:

- обеспечение создания и функционирования Системы;
- осуществление общего руководства Системой (организация и координация);
- финансовый контроль деятельности Системы;
- рассмотрение и принятие решений о допуске в Систему;
- рассмотрение и принятие решений по жалобам;
- организация разработки и актуализации документов Системы, а также автоматизированной информационной системы;
- исполнение поручений Руководящего органа, формирование предложений по совершенствованию и развитию Системы;
- содействие Центральному органу в реализации его функций;
- определение потребности в органах по сертификации, методических и учебных центрах;

- организация и обеспечение централизованного контроля за соблюдением членами и участниками Системы требований документов, действующих в Системе, и в случае выявления фактов нарушения указанных требований членом или участником Системы – инициирование процедуры приостановления (аннулирования) свидетельств о допуске в Систему и (или) сертификатов соответствия;

- содействие заказчику в выборе органа по сертификации для проведения планового инспекционного контроля в случае аннулирования свидетельства о допуске в Систему у органа по сертификации, а также при ликвидации/реорганизации органа по сертификации, выдавшего заказчику сертификат соответствия;

- рассмотрение и принятие решения об утверждении перечней областей сертификации, распорядительных документов, необходимых для функционирования Системы, участников Системы;

- формирование состава Комиссии по подтверждению компетентности, включая её Председателя, и представление его на рассмотрение и утверждение в Руководящий орган;

- формирование состава Комиссии по апелляциям, включая её Председателя, и представление его на рассмотрение и утверждение в Руководящий орган;

формирование предложений по назначению организаций в качестве методических центров и представление их для рассмотрения и назначения в Руководящий орган;

формирование предложений по назначению организаций в качестве учебных центров и представление их для рассмотрения и назначения в Руководящий орган;

формирование состава иных комиссий, рабочих групп, рабочих групп при комиссиях по вопросам, связанным с реализацией Руководящим органом своих полномочий по управлению Системой и представление их на рассмотрение и утверждение в Руководящий орган;

обеспечение размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об объектах сертификации в Системе;

выполнение иных функций, предусмотренных документами Системы.

Выполнение функций Координационного центра осуществляет структурное подразделение Госкорпорации «Росатом», которое определяется организационно-распорядительным документом Госкорпорации «Росатом», в рамках возложенных на него полномочий.

Руководителем Координационного центра является руководитель структурного подразделения Госкорпорации «Росатом», выполняющего функции Координационного центра.

Структурное подразделение Госкорпорации «Росатом», выполняющее функции Координационного центра, должно в соответствии со своим положением обладать компетенциями и полномочиями по вопросам в области оценки соответствия. Заместителем руководителя Координационного центра назначают должностное лицо указанного структурного подразделения, ответственное за деятельность по оценке соответствия.

7.2.4. Функции Центрального органа:

осуществление оперативного (текущего) управления Системой;

организационно-техническое сопровождение деятельности Руководящего органа, Координационного центра, Комиссии по подтверждению компетентности и Комиссии по апелляциям;

осуществление общей методологической поддержки членов и участников Системы;

выполнение поручений Координационного центра и Руководящего органа;

организация и участие в проведении национальных и международных семинаров, конференций и других мероприятий по вопросам безопасности, технического регулирования, оценки соответствия, систем менеджмента;

заключение соглашений по участию в Системе с организациями – участниками Системы;

ведение баз данных Системы и Реестра Системы, актуализация информации об организациях, входящих в Систему, предоставление заинтересованным лицам соответствующей информации;

разработка перечней областей сертификации;

заказ, получение, организация выдачи органам по сертификации и учета бланков документов, подтверждающих соответствие;

осуществление размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Системе;

разработка проектов документов Системы и изменений к ним, предложений по развитию и совершенствованию Системы;

информирование заинтересованных лиц о структуре, основных принципах и правилах функционирования Системы;

выполнение иных функций, предусмотренных документами Системы.

Функции Центрального органа возлагаются (по согласованию) на организацию Корпорации организационно-распорядительным документом Госкорпорации «Росатом». Для выполнения функций Центрального органа должна быть обеспечена соответствующая инфраструктура (помещение, материально-техническое и методическое (фонд нормативных документов) оснащение, укомплектованный персоналом штат, информационные ресурсы, аппаратно-программное оснащение и пр.). Функции Центрального органа осуществляются на возмездной основе за счёт отчислений участниками Системы в установленном документами Системы порядке.

Руководителем Центрального органа назначается руководитель организации Корпорации или руководитель её структурного подразделения по функциональному направлению «Оценка соответствия» организационно-распорядительным документом Госкорпорации «Росатом».

Представители Центрального органа входят в состав Комиссии по подтверждению компетентности, Комиссии по апелляциям и иных комиссий, участвуют в проверках соблюдения участниками Системы установленных процедур, в том числе присутствуют (по согласованию) в качестве наблюдателей при проведении работ по сертификации.

7.2.5. Функции Комиссии по подтверждению компетентности:

рассмотрение и анализ заявок на участие в Системе, оценка возможности допуска в Систему;

формирование проекта Решения о допуске в Систему и представление его в Координационный центр;

инспекционный контроль за соблюдением органами по сертификации, сертифицированными организациями требований Системы;

формирование и представление в Координационный центр предложений о приостановлении (аннулировании) свидетельств о допуске в Систему, сертификатов соответствия (в случае выявления фактов нарушения);

выполнение иных функций, предусмотренных документами Системы.

Комиссия по подтверждению компетентности является коллегиальным органом, состав которого формируется Координационным центром и утверждается Руководящим органом.

Формы заявки на участие в Системе, Решения о допуске в Систему, свидетельства о допуске в Систему устанавливаются документами Системы.

7.2.6. Функции Комиссии по апелляциям:

рассмотрение апелляций участников Системы и заявителей на подтверждение компетенции, связанных с решениями или действиями (бездействием) органов по сертификации или Комиссии по подтверждению

компетентности;

принятие решения по результатам рассмотрения апелляций;
выполнение иных функций, предусмотренных документами Системы.

Комиссия по апелляциям является коллегиальным органом, состав которого формируется Координационным центром и утверждается Руководящим органом.

7.2.7. Функции методического центра:

методическое обеспечение деятельности по сертификации по направлению деятельности;

разработка перечней областей сертификации;

разработка предложений по установлению требований к заказчикам по областям сертификации.

Методический центр назначается Руководящим органом.

7.2.8. Функции органов по сертификации:

взаимодействие с заказчиком;

осуществление сертификации;

оформление и выдача сертификатов соответствия на условиях договора с заказчиком и предоставление ему права применения знака соответствия Системы;

ведение реестра выданных сертификатов соответствия;

осуществление инспекционного контроля за сертифицированными объектами;

приостановление либо отмена действия выданных сертификатов соответствия;

предоставление заказчику необходимой информации в пределах своей компетенции;

предоставление Координационному центру и Центральному органу необходимой информации в пределах своей компетенции;

обеспечение подготовки экспертов;

рассмотрение и принятие решений по жалобам и апелляциям.

7.2.9. Функции учебных центров:

разработка программ обучения;

разработка и утверждение учебных курсов;

обеспечение подготовки (обучения, стажировки) экспертов;

организация и проведение практики и/или стажировки обучаемых;

организация и проведение контроля знаний и умений обучаемых;

оформление и выдача необходимых документов обучаемым;

предоставление Руководящему органу, Координационному центру, Центральному органу необходимой информации в пределах своей компетенции;

выполнение иных функций, предусмотренных документами Системы.

7.2.10. Функции экспертов:

организация и проведение работ по сертификации СМ/ИСМ организаций;

организация и проведение инспекционного контроля за сертифицированными СМ/ИСМ организаций;

выполнение иных функций, предусмотренных документами Системы.

7.2.11. Функции заказчика (держателя сертификата):

предоставление в орган по сертификации достоверных документов и

сведений о СМ/ИСМ;

выполнение требований правил проведения сертификации СМ/ИСМ;

обеспечение функционирования сертифицированной СМ/ИСМ в соответствии с требованиями по сертификации данной СМ/ИСМ;

обеспечение возможностей для проведения инспекционного контроля, ресертификации СМ/ИСМ, рассмотрения апелляций и жалоб, включая предоставление доступа в структурные подразделения организации, возможности ознакомления с документацией, регистрируемыми данными (в том числе о проведении внутренних аудитов) и проведения переговоров с работниками;

использование сертификата соответствия применительно только к той области сертификации, которая определена в сертификате соответствия;

использование знака соответствия Системы в соответствии с правилами, установленными в Системе;

информирование органа по сертификации об изменениях контактной информации, организационно-правовой формы и направлений деятельности (в т. ч. технологий изготовления и условий производства);

проведение анализа причин несоответствий и определение корректирующих мероприятий для устранения выявленных несоответствий в установленные сроки;

назначение полномочных представителей для решения вопросов, связанных с проведением инспекционного контроля и ресертификации;

выполнение иных функций, предусмотренных документами Системы.

8. Общие правила подтверждения компетентности для получения допуска в Систему

8.1. Общие требования к органам по сертификации для получения допуска в Систему:

соответствие требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 (IDT ISO/IEC 17021-1:2015) и ГОСТ Р 50.11.03-2017;

наличие аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации;

наличие действительных свидетельств (аттестатов) об аккредитации органа по сертификации в органе (совете) по аккредитации – члене IAF;

раскрытие информации о лицах, аффилированных с органом по сертификации, в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации;

наличие установленных требований к работникам органа по сертификации о необходимости уведомления органа по сертификации о прежних и существующих связях с заказчиком работ по сертификации СМ/ИСМ, иных обстоятельствах, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

наличие нормативных правовых актов, включая комплект федеральных норм и правил в области использования атомной энергии, нормативных документов органов государственного управления использованием атомной энергии и органов государственного регулирования безопасности при использовании атомной энергии, документов в области стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к сертификации и объектам сертификации в

соответствии с заявляемой областью деятельности.

8.2. Общие требования к учебным центрам для получения допуска в Систему:

наличие разрешительных документов на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

наличие не менее чем пятилетнего опыта подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организаций атомной отрасли;

наличие необходимой материально-технической и методической базы и квалифицированного преподавательского состава;

наличие программ обучения и учебно-тематических планов обучения;

обеспечение возможности прохождения обучаемыми практики и/или стажировки по предметной области.

8.3. Порядок подтверждения компетентности для получения допуска в Систему устанавливается документами Системы.

9. Общие правила проведения работ по сертификации систем менеджмента/интегрированных систем менеджмента организаций в Системе

9.1. Сертификация СМ/ИСМ осуществляется органом по сертификации в соответствии с областью деятельности, имеющим свидетельство о допуске в Систему, действие которого не отменено и не приостановлено.

9.2. Заказчиком может быть российская или зарубежная организация, подавшая заявку на сертификацию.

9.3. При наличии нескольких органов по сертификации в Системе заказчик вправе обратиться в любой из них в соответствии с его областью деятельности.

9.4. Общий порядок сертификации включает следующие этапы:

- 1) подача заказчиком в орган по сертификации заявки на сертификацию;
- 2) принятие решения по заявке и заключение договора на сертификацию;
- 3) проведение документарной проверки;
- 4) проведение выездной проверки;
- 5) анализ полученных результатов и принятие решения по сертификации;
- 6) инспекционный контроль за сертифицируемой СМ/ИСМ.

Сертификация также может включать отдельные этапы работ:

- 1) ресертификация СМ/ИСМ;
- 2) расширение области сертификации;
- 3) приостановление, отмена действия сертификата или сокращение (сужение) области сертификации.

9.5. Сертификат соответствия и разрешение на применение знака соответствия Системы подписывается руководителем органа по сертификации, выдавшего сертификат соответствия.

9.6. Сертификат соответствия регистрируется Центральным органом в Реестре Системы.

9.7. По обращению заказчика орган по сертификации выдает сертификат на соответствие СМ/ИСМ требованиям ISO 9001, ISO 14000, OHSAS 18000 согласно его аккредитации в органе (совете) по аккредитации - члене IAF с последующим

письменным информированием об этом Центрального органа.

9.8. Инспекционный контроль сертифицированных СМ/ИСМ проводит орган по сертификации, выдавший сертификат соответствия, с учетом требований ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 (ISO/IEC 17021-1:2015), ГОСТ Р ИСО 19011 (IDT ISO 19011) в течение всего срока действия сертификата, но не реже одного раза в год (сроки и условия проведения инспекционного контроля устанавливаются в соответствующих договорах заказчика с органом по сертификации).

9.9. В случае аннулирования свидетельства о допуске в Систему у органа по сертификации, а также при ликвидации/реорганизации органа по сертификации выданные им сертификаты соответствия действуют до очередного планового инспекционного контроля, который допускается осуществлять органом по сертификации – участником Системы. В указанном случае при положительном результате проведения планового инспекционного контроля сертификат соответствия подлежит замене с сохранением срока его действия согласно первоначально выданному сертификату.

9.10. Инспекционный контроль включает следующие виды работ:

- 1) мониторинг и анализ поступающей информации о сертифицированной СМ/ИСМ, её связи с качеством и безопасностью продукции и услуг для ОИАЭ;
- 2) планирование и организацию проведения инспекционного контроля;
- 3) проведение инспекционного контроля;
- 4) анализ полученных результатов и принятие решения по результатам инспекционного контроля.

Результаты инспекционного контроля оформляют актом, в котором делают заключение о возможности сохранения действия сертификата.

9.11. В случае несоответствия объекта сертификации установленным требованиям, отказа держателя сертификата от проведения инспекционного контроля орган по сертификации может приостановить или отменить действие сертификата соответствия.

9.12. При внесении изменений в нормативную и техническую документацию, при изменении организационно-правовой формы юридического лица и других изменений, которые могут влиять на требования, подтверждаемые при сертификации, держатель сертификата соответствия должен извещать об этом орган по сертификации, который может принять решение о необходимости проведения дополнительных проверок или внепланового инспекционного контроля.

9.13. Орган по сертификации после проведения работ по сертификации в Системе представляет в Центральный орган Системы копии документов по сертификации.

10. Реестр Системы

10.1. Ведение Реестра Системы осуществляется Центральным органом.

10.2. Реестр Системы содержит сведения:

- 1) об органах по сертификации, методических и учебных центрах Системы;
- 2) об экспертах Системы;
- 3) о действующих в Системе документах;

- 4) о сертификатах соответствия;
- 5) об утерянных и испорченных бланках сертификатов соответствия.

10.3. Для включения в Реестр Системы органы по сертификации представляют в Центральный орган сведения о выданных, аннулированных, приостановленных сертификатах соответствия и иной информации согласно документам Системы.

10.4. Реестр Системы ведется в электронном виде и размещается на сайте Системы в установленном документами Системы порядке.

11. Апелляция в Системе

11.1. Комиссия по апелляции формируется в целях рассмотрения апелляций на решения или действия (бездействие) органов по сертификации или Комиссии по подтверждению компетентности.

11.2. Рассмотрению подлежат апелляции, поданные в письменном виде.

11.3. Апелляция на решения или действия (бездействие) органов по сертификации в Комиссию по апелляции может быть направлена только после подачи апелляции в орган по сертификации и при выполнении одного из условий:

решение органа по сертификации по апелляции не удовлетворяет заказчика;

решение по апелляции не принято органом по сертификации в месячный срок с момента подачи апелляции;

решение по апелляции и план мероприятий по устранению претензий, указанных в апелляции, представлены органом по сертификации, но не начата реализация плановых мероприятий в указанные в решении сроки.

11.4. Апелляция на решения или действия (бездействие) Комиссии по подтверждению компетентности подаётся в Комиссию по апелляции.

11.5. Не подлежат рассмотрению апелляции, связанные с сертификатами соответствия (свидетельствами), срок действия которых к моменту подачи апелляции истек.

11.6. Порядок рассмотрения апелляций устанавливается документами Системы.

11.7. Спорные вопросы, возникающие между членами и участниками Системы, а также заявителями на подтверждение компетентности, разрешаются в ходе рассмотрения апелляций внутри Системы, либо в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Охрана конфиденциальности информации ограниченного доступа (распространения) в Системе

12.1. Охрана конфиденциальности информации ограниченного доступа (распространения) в Системе обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Госкорпорации «Росатом».

12.2. Информация, составляющая коммерческую тайну, полученная в процессе проведения работ в области деятельности Системы от заказчиков на основании договора или другом законном основании, считается полученной законным способом.

12.3. К сведениям, которые не могут составлять коммерческую тайну в процессе проведения работ в области деятельности Системы, относятся сведения, установленные статьей 5 Федерального закона от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

12.4. Заказчики в процессе проведения работ по сертификации передают информацию на безвозмездной основе, в том числе составляющую коммерческую тайну и зафиксированную на материальном носителе, в органы по сертификации на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

12.5. В Системе предусматриваются следующие меры по охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну:

определение перечня информации, составляющей коммерческую тайну;
ограничение доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, путем установления порядка обращения с этой информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

учет лиц, получивших доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, и/или лиц, которым такая информация была предоставлена или передана;

регулирование отношений по использованию информации, составляющей коммерческую тайну, работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

нанесение на материальные носители, содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну, или включение в состав реквизитов документов, содержащих такую информацию, грифа «Коммерческая тайна» с указанием обладателя такой информации (полное наименование и место нахождения).

12.6. Члены и участники Системы при проведении работ в соответствии с их областью деятельности несут ответственность за соблюдение их работниками, а также привлекаемыми экспертами установленного режима коммерческой тайны.

12.7. Требования по сохранению конфиденциальности информации, а также ответственность за нарушение этих требований устанавливаются в положениях членов и участников Системы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Взаимодействие Системы

13.1. Система взаимодействует с международными, региональными и национальными системами сертификации, органами и организациями по вопросам оценки соответствия, включая признание сертификатов соответствия и знаков соответствия.

13.2. Взаимодействие Системы с другими системами сертификации (системами оценки соответствия) и (или) с органами по сертификации (органами по оценке соответствия) этих систем осуществляется на основе соглашений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Федерации, а также документами Системы.

14. Внесение изменений

14.1. В целях поддержания актуальности настоящих Правил в них могут вноситься изменения, в том числе, приниматься новые редакции Правил.

14.2. Внесение изменений в настоящие Правила, а также принятие Правил в новой редакции осуществляется Госкорпорацией «Росатом» в установленном порядке.

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Приложение № 1
к Правилам функционирования Системы
сертификации РОСАТОМРЕГИСТР
(обязательное)

**Форма заявки на проведение сертификации (ресертификации)
СМ/ИСМ в Системе**

наименование органа по сертификации

юридический адрес

**ЗАЯВКА
НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕРТИФИКАЦИИ (РЕСЕРТИФИКАЦИИ)
СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА/ИНТЕГРИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА
(указать наименование) В СИСТЕМЕ РОСАТОМРЕГИСТР**

наименование организации

Юридический адрес: _____

Телефон _____ Факс _____ E-mail _____

ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____

Банковские реквизиты:

Р/с _____ БИК _____ К/сч _____

Наименование Банка: _____

Местонахождение Банка: _____

в лице _____,

инициалы, фамилия, должность руководителя заказчика или иного уполномоченного лица

действующего на основании _____

документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего заявку

заявляет, что _____

наименование системы менеджмента/интегрированной системы менеджмента организации

соответствует требованиям _____

наименование и обозначение документа (ов), содержащего(их) обязательные требования

просит провести сертификацию (ресертификацию) _____

наименование системы менеджмента/интегрированной системы менеджмента организации

применительно к _____

область применения системы менеджмента/интегрированной системы менеджмента

на соответствие требованиям _____

обозначение документа (ов), на соответствие требованиям которых провести сертификацию

Численность персонала, работающего в организации _____

Сведения о производственных площадках и филиалах, на которые распространяется система менеджмента/интегрированная система менеджмента:

наименование системы менеджмента/интегрированной системы менеджмента, производственных площадок, филиалов, их фактические адреса, осуществляемая деятельность в рамках области применения системы менеджмента/интегрированной системы менеджмента, численность персонала на каждой производственной площадке

Дополнительные сведения _____

фактический и/или почтовый адрес заказчика (если не совпадает с юридическим адресом)

технические ресурсы (здания, помещения, оборудование, транспорт и пр.)

другая информация

Предпочтительный срок проведения сертификации системы менеджмента/интегрированной системы менеджмента _____

Заказчик обязуется выполнять правила сертификации системы менеджмента/интегрированной системы менеджмента (указать нужное), регламентированные документами Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР.

Заказчик обязуется предоставлять информацию, необходимую для проведения аудита.

Перечень прилагаемых документов:

перечисляются все прилагаемые к заявке документы с указанием их наименования, реквизитов, количества листов

Руководитель организации – заказчика _____

подпись

инициалы, фамилия

Главный бухгалтер организации – заказчика _____

подпись

инициалы, фамилия

Дата

М.П. (при наличии)

Обязательные приложения к заявке на сертификацию:

1. Организационно-правовые документы проверяемой организации (устав организации, утвержденная структура проверяемой организации, свидетельство на постановку на учет в налоговых органах и т.п.).

2. Перечень разрешительных документов (сертификаты соответствия на продукцию, лицензии, допуски и т.п.).

3. Перечень организаций – основных потребителей продукции и услуг.

4. Копия ранее выданного сертификата соответствия (при наличии).

Содержание сертификата соответствия СМ/ИСМ

Прямоугольные поля сертификата соответствия, обозначенные цифрами в скобках, носят условный характер и должны содержать следующие данные:

- 1 – полное и сокращенное (если имеется) наименование органа по сертификации, его адрес и регистрационный номер;
- 2 – учетный номер бланка сертификата соответствия;
- 3 – номер выпуска сертификата соответствия и информация о годе первой сертификации СМ/ИСМ.

Номер выпуска отсчитывается с момента первой сертификации (первого выпуска) и увеличивается на единицу при каждой последующей ресертификации. Если сертификат соответствия переоформляется в связи с расширением/сокращением области сертификации, изменением реквизитов держателя сертификата соответствия и т.п. в рамках одного трехлетнего цикла сертификации, номер выпуска не меняется. Если заказчик проходит очередную сертификацию в органе по сертификации, отличном от органа по сертификации, проводившего сертификацию ранее, нумерация выпусков продолжается в том же порядке;

- 4 – слова: «Выдан ... (указывают наименование, юридический адрес держателя сертификата соответствия по документу о регистрации организации и при наличии указывают одну производственную площадку)».

При сертификации СМ/ИСМ организации, имеющей более одной производственной площадки, наименования и адреса этих площадок указывают в приложении к сертификату соответствия;

- 5 – области сертификации СМ/ИСМ (не допускается в этом разделе ссылаться на лицензии т.п., на основании которых функционирует организация).

Если сертификация проводилась в отношении СМ/ИСМ, охватывающей группу компаний (группу юридических лиц), то сертификат соответствия может быть оформлен на каждое юридическое лицо с указанием в поле 5 его области сертификации. В этом же поле указывают состав всех юридических лиц, на которые распространяется СМ/ИСМ;

- 6 – при оформлении приложения к сертификату соответствия в этом поле приводят ссылку: «Приложение является неотъемлемой частью сертификата соответствия»;

- 7 – регистрационный номер сертификата соответствия;
- 8 – дата регистрации сертификата соответствия (число, месяц, год);
- 9 – дата, до которой действует сертификат соответствия (число, месяц, год);
- 10 – наименование органа по сертификации, подпись, инициалы и фамилия руководителя органа по сертификации;

11 – подпись, инициалы и фамилия руководителя аудиторской группы, проводившей аудит;

- 12 – место печати органа по сертификации (при наличии).

Приложение
к форме сертификата соответствия
СМ/ИСМ

(обязательное)

**Форма приложения к сертификату соответствия
системы менеджмента/интегрированной системы менеджмента**

Является неотъемлемой частью сертификата №

Область сертификации системы менеджмента...

1

2

3

4

Содержание приложения к сертификату соответствия СМ/ИСМ

Прямоугольные поля сертификата соответствия, обозначенные цифрами, носят условный характер и должны содержать следующие данные:

- 1 – область сертификации СМ/ИСМ;
- 2 – наименование держателя сертификата соответствия и наименования производственных площадок, имеющих разное местоположение и охватываемых сертифицированной СМ/ИСМ, с указанием их адресов (в случае, если производственных площадок более одной).

Приводят информацию (если это необходимо) с уточнением продукции (услуг), применительно к которой сертифицирована СМ/ИСМ;

- 3 – инициалы, фамилию и место подписи руководителя органа по сертификации и руководителя аудиторской группы, проводившего аудит проверяемой организации;

- 4 – место печати органа по сертификации (при наличии).

Система сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Приложение № 3
к Правилам функционирования Системы
сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

Структура Системы сертификации РОСАТОМРЕГИСТР

